

การชำระค่าเล่าเรียนด้วยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

คุณสมบัติและเงื่อนไข

1. เป็นนิสิตรุ่นที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป (ยกเว้นนิสิตใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก และยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวนิสิตพร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก)
2. นิสิตได้ทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารและมอบแก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ไว้แล้วในวันที่รับบัตรประจำตัวนิสิตและสมุดเงินฝากครั้งแรกที่อาคารจามจุรี 5 หรือที่ ธนาคารฯ สาขาสภาอากาศไทย ถนนอังรีดูนังต์ ตรงข้ามประตูคณะรัฐศาสตร์
3. สำนักทะเบียนฯ จะใช้วิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระเป็นค่าเล่าเรียนเฉพาะช่วงเวลาการสอบผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนปกติตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น ส่วนการชำระค่าเล่าเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียนสายต้องชำระเป็นเงินสดกับส่วนการคลังที่อาคารจามจุรี 5 เท่านั้น

การหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ในช่วงกำหนดวันชำระค่าเล่าเรียนตามปฏิทินการศึกษา นิสิตต้องนำเงินสดฝากเข้าบัญชีเงินฝากของนิสิตที่จะให้หักเป็นค่าเล่าเรียนให้เพียงพอ
2. สำนักทะเบียนฯ จะส่งข้อมูลของนิสิตรายบุคคลเรียงตามลำดับเลขประจำตัวนิสิตที่ละลายไปยังระบบ Server ของธนาคารฯ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้หักบัญชีเงินฝากของนิสิตเท่ากับจำนวนค่าเล่าเรียนและ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยวันละ 1 รอบ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะครบทุกราย
3. นิสิตที่นำเงินสดฝากเข้าบัญชีของนิสิตในวันสุดท้าย สำนักทะเบียนฯ จะทำการส่งข้อมูลไปหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติในวันถัดไป ตั้งแต่เวลา 8.00 น. อีกครั้ง (ใช้เวลาประมาณ 30 นาที)
4. กรณีที่วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าเล่าเรียนเป็นวันทำการที่ติดกับวันหยุดราชการเสาร์-อาทิตย์ สำนักทะเบียนฯ จะส่งข้อมูลไปหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติในวันหยุดราชการดังกล่าวด้วยวันละ 1 รอบ และในวันทำการถัดไป ตั้งแต่เวลา 8.00 น. อีกครั้ง (ใช้เวลาประมาณ 30 นาที)
5. นิสิตสามารถตรวจสอบผลการชำระค่าเล่าเรียนได้ในวันถัดไป หรือ หลังจากที่ครบรอบการหักบัญชีของวันนั้นแล้ว
6. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนปกติไว้แล้วผลลงทะเบียนเรียนไม่ได้ทุกรายวิชา จะไม่มีข้อมูลเพื่อส่งหักบัญชีเงินฝากธนาคารของนิสิต ซึ่งนิสิตสามารถลงทะเบียนสายใหม่ตอนเปิดภาคการศึกษาได้โดยได้รับ**ยกเว้นค่าปรับ**
7. นิสิตที่ได้รับทุนค่าเล่าเรียนและลงทะเบียนเรียนปกติไว้แล้ว จะไม่มีข้อมูลเพื่อส่งหักบัญชีเงินฝากธนาคารของนิสิต และหากลงทะเบียนปกติไว้แล้วไม่ได้ทุกรายวิชานิสิตสามารถลงทะเบียนสายใหม่ตอนเปิดภาคการศึกษาได้โดยได้รับ**ยกเว้นค่าปรับ** เช่นเดียวกัน

สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีเงินฝากธนาคารได้

1. นิสิตไม่ได้ทำหนังสือยินยอมฯ มอบไว้ให้ธนาคารล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษา นั้น ๆ ซึ่งระบบของธนาคารฯ จะไม่สามารถหักบัญชีเงินฝากของนิสิตให้กับมหาวิทยาลัยได้

2. นิสิตไม่มีการเคลื่อนไหว (ฝาก-ถอน) บัญชีเงินฝากธนาคารฯ นานเกินกว่า 1 ปี แม้ว่าจะมีเงินคงเหลือ เพียงพอ ธนาคารฯ อาจระงับการหักบัญชีเงินฝาก หรือ ธนาคารฯ ได้ปิดบัญชีเงินฝากของนิสิตตามระเบียบฯ ของธนาคารไปแล้ว ทำให้การส่งข้อมูลไปหักบัญชีถูกปฏิเสธจากระบบของธนาคารฯ

อนึ่ง หากนิสิตมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากตั้งแต่ 2,000 บาทลงมา แต่บัญชีไม่มีการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี ธนาคารฯ จะหักเงินเป็นค่าธรรมเนียมบัญชี เดือนละ 50 บาท ตามระเบียบของธนาคารฯ ซึ่งธนาคารฯ จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า

3 จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากมีไม่เพียงพอในการหักชำระเป็นค่าเล่าเรียน เพราะธนาคารมีการหักบัญชีเงินฝากของนิสิตเพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมใช้บัตร ATM ประจำปีไปก่อน ทำให้มียอดคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอที่จะหักเป็นค่าเล่าเรียน ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ต้องการใช้บริการ ATM สามารถขอยกเลิกการใช้บริการ ATM ได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสภาอากาศไทย ถนนอารีคุณังค์ ตรงข้ามประตูคณะรัฐศาสตร์ แต่ยังคงใช้สมุดบัญชีธนาคารเพื่อการฝาก-ถอนตามปกติ และใช้บัตรประจำตัวนิสิตได้ต่อไป

4. นิสิตนำเช็คเรียกเก็บฝากเข้าบัญชีในวันสุดท้ายของการชำระเงิน ซึ่งธนาคารต้องรอเรียกเก็บเงินตามเช็คมากกว่า 1 วันทำการ ธนาคารฯ จึงไม่สามารถหักบัญชีเงินฝากของนิสิตเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาได้

5. นิสิตมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุลขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ ซึ่งธนาคารฯ อาจเปิดบัญชีเงินฝากให้แก่ นิสิต โดยได้เลขที่บัญชีใหม่รวมทั้งการทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีใหม่ ทำให้ข้อมูลเลขที่บัญชีในระบบของสำนักทะเบียนฯ ที่ส่งหักบัญชีในขณะนั้นไม่ตรงกัน ซึ่งนิสิตต้องแจ้งสำนักทะเบียนฯ ล่วงหน้าเพื่อการหักบัญชีในภาค การศึกษาถัดไป

การขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระค่าเล่าเรียน

นิสิตที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าเล่าเรียนจากการหักบัญชีเงินฝากธนาคารอัตโนมัติเป็นการ พิมพ์ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน CR8 เพื่อไปชำระหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตเข้าเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th เข้าสู่ระบบเลือกไปที่ข้อมูลส่วนบุคคล เลือกชื่อ สอบถามผลการ แสดงความจำนงฯ CR74&CR8 (ดำเนินการได้เฉพาะช่วงเวลาการชำระค่าเล่าเรียนปกติเท่านั้น)

2. นิสิต click เปลี่ยนวิธีการชำระค่าเล่าเรียนจากหน้าจอ CR74 ด้านล่าง หลังจาก click แล้วจะปรากฏ หน้าจอเพื่อชี้แจงหรือเตือนให้ทราบอีกครั้งก่อนการตัดสินใจ

3. นิสิต click ยืนยัน “Confirm” ที่หน้าจออีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนวิธีการชำระค่าเล่าเรียนให้แก่ นิสิต และจะ ปรากฏหน้าจอ CR74 ซึ่งจะมีให้ click พิมพ์ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน CR8 หากนิสิตไม่ต้องการยืนยันให้กด “cancel” เพื่อกลับไปหน้าเดิม หากนิสิตกดยืนยันไปแล้วจะแก้ไขกลับไม่ได้

4. หลังจากนิติต click พิมพ์ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน CR8 แล้ว จะปรากฏหน้าจอ CR8 ขึ้นมา นิติตต้องกดที่คำว่า “พิมพ์/Print” เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพริ้นเตอร์

5. นิติตนำ CR8 ไปติดต่อชำระค่าเล่าเรียนที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินของธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ธนาคารฯ จะรับชำระเงินประทับตราของธนาคารฯ และฉีกส่วนบนคืนให้นิติตเก็บเป็นหลักฐานการชำระเงินเบื้องต้น โดยนิติตจะได้รับใบเสร็จรับเงินประมาณสัปดาห์ที่ 3 หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ทะเบียนคณะที่นิติตสังกัด

6. นิติตสามารถสอบถามผลการชำระค่าเล่าเรียนกรณีจ่ายผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารฯ ได้ในวันเปิดภาคการศึกษา

7. ในกรณีที่นิติตลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ได้ทุกรายวิชา หรือได้รับทุนค่าเล่าเรียน จะไม่ปรากฏรายการที่ต้องนำเงินเพื่อชำระที่หน้าจอด้านล่าง จึงไม่สามารถเปลี่ยนวิธีการชำระเงินเพื่อพิมพ์ CR8 ได้

ติดต่อ :

- สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2
ฝั่งถนนพญาไท โทร. 02-2180004-5, 02-2180022
- ส่วนการคลัง สำนักบริหารแผนและการคลัง อาคารจามจุรี 5 ชั้น 3 ฝั่งถนนพญาไท
โทร. 02-2180069, 02-2180082
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาสภาอากาศไทย ถนนอังรีดูนังต์ ตรงข้ามประตูคณะรัฐศาสตร์
โทร. 02-2541556-7, 02-2538416