

แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูลของสำนักงานการทะเบียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน ผ่านผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลประจำส่วนงาน/หน่วยงาน (PDPA Coordinator)

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลประจำส่วนงาน/หน่วยงาน (PDPA Coordinator)

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เบอร์โทรศัพท์

Email

1. ข้อมูลที่ไม่มีการระบุถึงบุคคล เพื่อการวิเคราะห์

2. ข้อมูลส่วนบุคคลรายนิสิต

วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น (ต้องระบุแยกแต่ละ Fields หรือ Columns หรือ Rows ตามที่ขอสำหรับรายการที่ 2)

ตัวอย่าง 1. เลขประจำตัวนิสิต ใช้เพื่อ การระบุตัวตนของนิสิตในการสืบค้นข้อมูล

2. ชื่อ-นามสกุลนิสิต ใช้เพื่อ แสดงถึงผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

3. GPAX นิสิต ใช้เพื่อ การพิจารณาผลลัพธ์การศึกษาโดยภาพรวมของนิสิต

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็น ผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลประจำส่วนงาน/
หน่วยงาน (PDPA Coordinator)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บังคับบัญชา (อธิการ/รองอธิการ/คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/
ผู้อำนวยการหน่วยงานเทียบเท่าคณะ)/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล จุฬาฯ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ตำแหน่ง