จท35 CR35

ทะเบียนคณะเจ้าของรายวิชา
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอทักท้วงผลการศึกษา
Grade Appeal Form

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

ภาคการศึกษา ……..…… **ปีการศึกษา** ……
Semester Academic year

ระบบการศึกษา Academic System ☐ **ทวิภาค** Semester ☐ **ทวิภาค-นานาชาติ** Semester-International ☐ **ตรีภาค** Trimester

(1) **เรื่อง** Subject ……..……..……

เรียน To ……..

นิสิตระดับ Level of study ☐ **ปริญญาตรี** Undergraduate student ☐ **บัณฑิตศึกษา** Graduate student

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ……..……..
Name Mr./Miss./Mrs.

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ …… **ภาควิชา/สาขาวิชา** …… **หมายเลขโทรศัพท์** ..... **E-mail** ……
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอให้ทบทวนผลการศึกษารายวิชา (ระบุรหัสรายวิชา)
would like to file a grade appeal for the following course (please specify course number)

รหัสรายวิชา course number ☐☐☐☐☐☐☐ **เกรดที่ได้รับ** Grade received ☐

เหตุผลในการทักท้วงผลการศึกษา Reasons for appealing ……..……
……..……..……

ลงนาม Signature …..……..……
…… / …… / ……..

นิสิตต้องตรวจสอบและทักท้วงผลการศึกษาได้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลการศึกษาตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำภาคนั้น ๆ หรือหลังจากวันที่คณบดีอนุมัติผลการประเมินการศึกษารายวิชานั้นเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่อนุญาตให้ยื่นขอแก้ไขผลการศึกษาได้

Students must check and file the grade appeal within 30 working days after grade announcement day of each semester which is informed in academic calendar or after the dean's additional grade approval. Any later request will not be allowed.

(2) **ความเห็นอาจารย์ผู้สอน** Instructor's comment
……..
……..
ลงนาม Signature ……
(……)
…… / …… / ……..

(4) **ความเห็นนายทะเบียนคณะ** Faculty Registrar's comment
……..……..
……..
ลงนาม Signature ……
(……)
……..… / …….. / ……

(3) **ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี)**
Head of the Department's comment (undergraduate)
☐ เห็นชอบ/Agree ☐ ไม่เห็นชอบ/Disagree
……..
ลงนาม Signature ……
(……)
…… / …….. / ……

(5) **ความเห็นคณบดี** Dean's comment
☐ อนุมัติ/Approved ☐ ไม่อนุมัติ/Disapproved
……
ลงนาม Signature ……..……
(……)
……. / …….. / ……..

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
Chair of the program administrative committee's comment (graduate)
☐ เห็นชอบ/Agree ☐ ไม่เห็นชอบ/Disagree
……..
ลงนาม Signature ……
(……)
..... / ..... /.....

(6) **ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน**
Director / Registrar's comment
……..
……..
……..

(7) **สำนักงานการทะเบียน** Office of the Registrar
……
……
……
ลงนาม Signature ……..
(……)
…… / …….. / ……..

051063