



จท50 / CR50

สำนักงานการทะเบียน

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิต
Request Form for a Student Identification Card

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ระบบการศึกษา ตรีภาค ตรีภาค
Semester Academic year Academic System Semester Trimester

เรียน นายทะเบียน
To The University Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง เลขประจำตัวนิสิต / Student ID
Name (Mr./Miss/Mrs.)

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา โทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนิสิตแทนบัตรเดิมเนื่องจาก I would like to apply for a student ID card due to

- สูญหาย Loss ขำรุด Defect หมดอายุ Expired
- ออกบัตรประจำตัวนิสิตครั้งแรก First Card อื่น ๆ (ระบุ) Other

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท แล้ว a 100 Baht fee has been paid

ชำระเงินที่หมายเลข 4 Pay at Counter No.4
เจ้าหน้าที่ลงนาม
Officer's signature

นิตินลงนาม
Signature

640318

หลักฐานการรับบัตรประจำตัวนิสิต
Receipt Form for a Student Identification Card

นิตินโปรดกรอกข้อมูลส่วนนี้ด้วย

โปรดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต (เฉพาะนิตินต่างชาติ)
เพื่อแสดงตนในการรับบัตรประจำตัวนิสิต
Original identification card / passport is required.

รับบัตรประจำตัวนิตินเรียบร้อยแล้ว
A new student card has been received
นิตินลงนาม
Signature

นาย/นางสาว/นาง เลขประจำตัวนิสิต / Student ID
Mr./Miss/Mrs.

คณะ Faculty
 สูญหาย Loss ขำรุด Defect หมดอายุ Expired
 ออกบัตรประจำตัวนิสิตครั้งแรก First Card อื่น ๆ (ระบุ) Other

นิตินติดต่อรับบัตรประจำตัวนิสิตได้ที่ธนาคารกสิกรไทยสาขาจามจุรีสแควร์
และสาขาโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตามเวลาทำการของธนาคาร
▶ โปรดนำสมุดบัญชีและบัตรประชาชนไปแสดง เมื่อไปรับบัตรประจำตัวนิสิตที่ธนาคาร ◀
Students can receive new Student ID Card at Kasikorn Thai Bank (Chamchuri Square Branch and Chulalongkorn Hospital Branch)
in Office hours ▶ Please bring passport & passbook when going to the bank ◀