



Chula
Chulalongkorn University

Student Journey

Academic Year 2025

ระดับปริญญาตรี

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของทางราชการหรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

Student Journey (ระดับปริญญาตรี)

ภาคต้น: 4 ก.ค. - 14 ก.ค. 2568

ภาคต้น (รอบแรก): 8 ก.ค. - 14 ก.ค. 2568
ภาคปลาย (รอบแรก): 27 ต.ค. - 9 พ.ย. 2568

ภาคต้น: 4 ส.ค. - 15 ส.ค. 2568
ภาคปลาย: 5 ม.ค. - 16 ม.ค. 2569

เริ่มต้นเส้นทางการเป็นนิสิตในจุฬาฯ

คลิกแต่ละหัวข้อเพื่อศึกษารายละเอียด



ลงทะเบียนแรกเข้า
(นิสิตใหม่)

ลงทะเบียนเรียน



ลงทะเบียนเรียน



ลงทะเบียนเรียนสาย
เพิ่มลดรายวิชา, เปลี่ยนตอนเรียน

ภาคการศึกษาถัดไป

ไม่

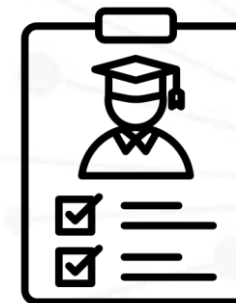
ลงทะเบียนเรียนครบ
ตามหลักสูตรหรือไม่

ใช่

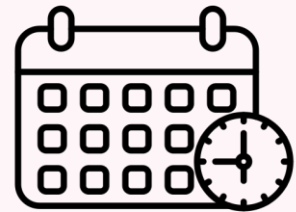
สิ้นสุดการเดินทาง



สำเร็จการศึกษา



ขอสำเร็จการศึกษา



ขอลาพักการศึกษา



ลาออก



พ้นและคืนสถานภาพการเป็นนิสิต

ระหว่างทาง นิสิตสามารถ ...

ลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

ลงทะเบียนแรกเข้า 1 > ลงทะเบียนแรกเข้า 2 > เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า



อย่าลืมโหลด CUNEX

CU NEX เป็นแอปพลิเคชันบนมือถือของจุฬาฯ ที่ช่วยเชื่อมโยงทุกมิติการใช้ชีวิตของนิสิต เช่นการออกบัตรนิสิต บัตรนิสิตดิจิทัล ชำระค่าเล่าเรียน ฯลฯ

ดาวน์โหลดได้แล้วที่ Google Play and App Store.



มาเริ่มต้น CU NEX กัน!

การเข้าใช้งานของนิสิต กรอกข้อมูลเพียง 2 ข้อ เพื่อก้าวเข้ามาสู่รั้วจุฬาฯกับเรา

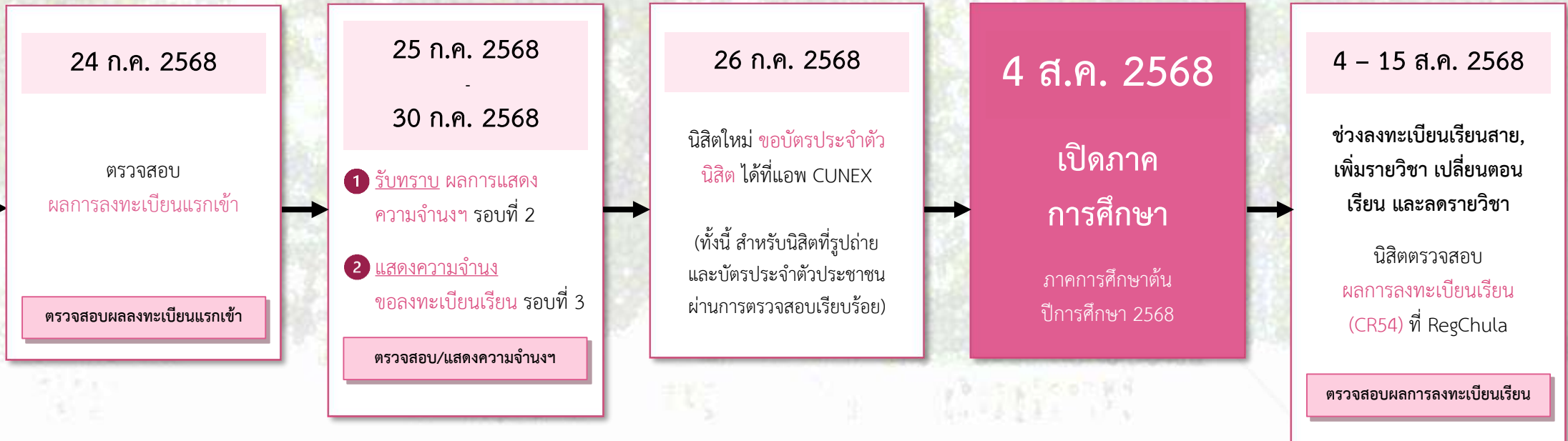
เข้าสู่จุฬาฯ

Home

Next

ลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

ลงทะเบียนแรกเข้า 1 > ลงทะเบียนแรกเข้า 2 > เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า



Back

Next

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

ลงทะเบียนแรกเข้า 1 > ลงทะเบียนแรกเข้า 2 > เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า

1

รูปถ่ายสี หน้าตรง

รูปถ่ายสี หน้าตรง แต่งกาย
สุภาพ ฉากหลังเป็นสีขาว
เมื่อสแกนแล้วมีขนาด
770 x 900 พิกเซล

2

บัตรประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน
หรือ บัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือ บัตร
ประจำตัวพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือ
เดินทาง (Passport)

3

เอกสารการ สำเร็จการศึกษา

เอกสารที่ระบุวันเดือนปี
ที่จบการศึกษา ระดับชั้น
มัธยมปลาย หรือเทียบเท่า

4

หนังสือรับรองและ คำประกัน

ดาวน์โหลดได้ที่
www.reg.chula.ac.th

5

บัตรประจำตัวของ ผู้รับรองและคำ ประกัน

บัตรประชาชน หรือ
บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

6

หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ

ใช้กรณีที่ค่านำหน้าชื่อ หรือ
ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่
ตรงกับเอกสาร

7

หนังสือยินยอมให้ เปิดเผยข้อมูล การศึกษาแก่จุฬาฯ

ดาวน์โหลดได้ที่
www.reg.chula.ac.th

หมายเหตุ

นิสิตต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็น
ไฟล์ และแยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดย
บันทึกเป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์
นามสกุล .jpg เท่านั้น

นิสิตโปรดศึกษาเอกสารหลักฐานที่ใช้
ในการลงทะเบียนแรกเข้า อย่าง
ละเอียด ได้ที่

[เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียน
แรกเข้าออนไลน์ ป.ตรี \[คลิก\]](#)

Back

Home

เลือกภาคการศึกษา

ภาค
ต้น

ภาคการศึกษาต้น

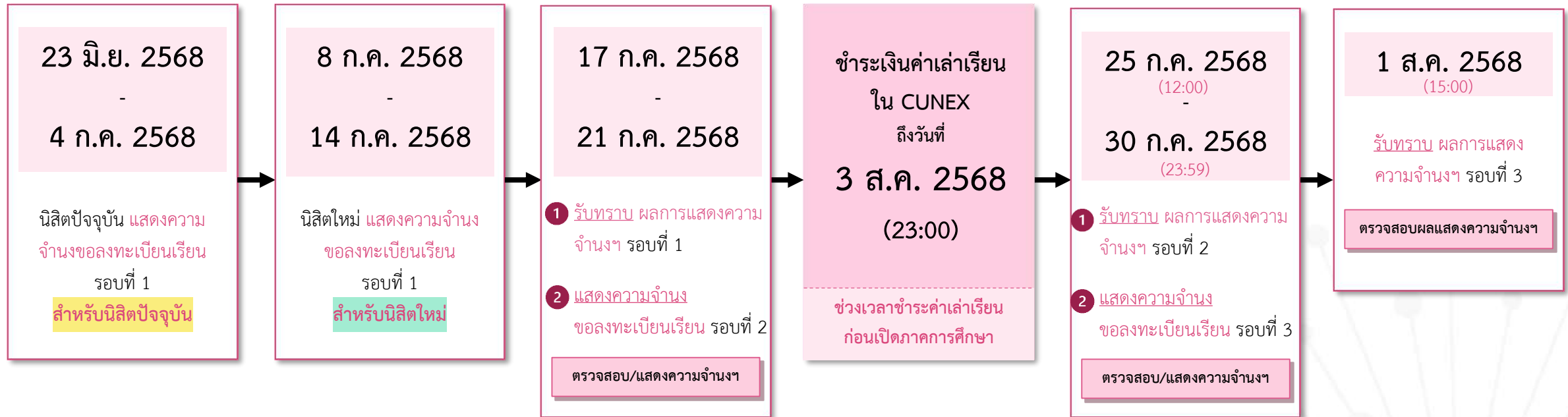
ภาค
ปลาย

ภาคการศึกษาปลาย

Home

การลงทะเบียนเรียน - ภาคการศึกษาต้น

การลงทะเบียนเรียน > ภาคการศึกษาต้น



คู่มือลงทะเบียนเรียน

เว็บไซต์สำนักงานการทะเบียน

Back

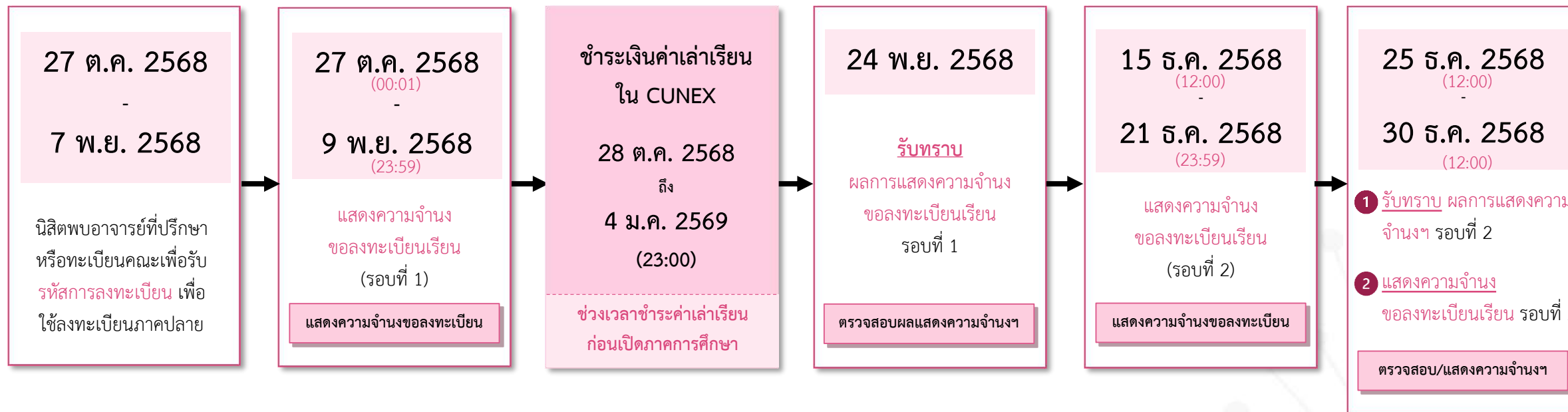
นิสิตที่ดำเนินการแสดงความจำนองของลงทะเบียนเรียนรอบที่ 1-3 แล้วถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ และ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง 5-16 ส.ค. 2567 ต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ

นิสิตสามารถยื่นคำร้อง (จท66) ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อขอยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา (ผลการประเมินจะได้เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย)

นิสิตสามารถศึกษาเงื่อนไขตามข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถดูข้อบังคับได้ [ที่นี่](#)

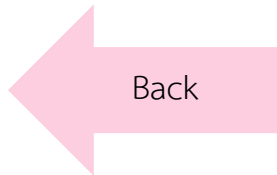
การลงทะเบียนเรียน – ภาคการศึกษาปลาย* (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

การลงทะเบียนเรียน > ภาคการศึกษาปลาย



คู่มือลงทะเบียนเรียน

เว็บไซต์สำนักงานการทะเบียน



นิสิตที่ดำเนินการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนรอบที่ 1-3 แล้วถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ และ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง 6-17 ม.ค. 2568 ต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ

นิสิตสามารถยื่นคำร้อง (จท66) ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อขอยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา (ผลการประเมินจะได้เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย)

นิสิตสามารถศึกษาเงื่อนไขตามข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถดูข้อบังคับได้ [ที่นี่](#)

เลือกภาคการศึกษา

ภาค
ต้น

ภาคการศึกษาต้น

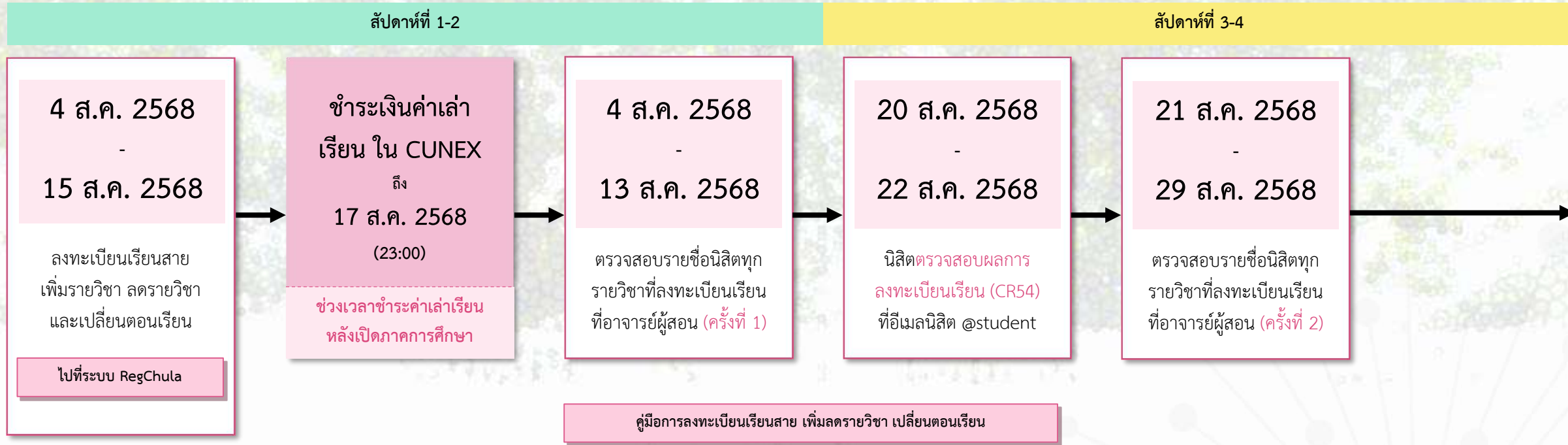
ภาค
ปลาย

ภาคการศึกษาปลาย

← Home

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (1/68)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > ภาคการศึกษาต้น 1 > ภาคการศึกษาต้น 2 > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)



17 ส.ค. 2568 (เวลา 23:00) – วันสุดท้ายที่ชำระค่าเล่าเรียน/ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย (หากมี) และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด, และวันสุดท้ายของการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตสำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการเข้าศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต (หากชำระเกินกำหนด จะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต)

การขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) ในระบบทวิภาคจะกระทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกผลในการศึกษา

Back

Next

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (1/68)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > ภาคการศึกษาต้น 1 > ภาคการศึกษาต้น 2 > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)

สัปดาห์ที่ 6

สัปดาห์ที่ 7-12

12 ก.ย. 2568

ลดรายวิชาวันสุดท้าย
(ถึง 23:59)

ไปที่ระบบ RegChula

15 ก.ย. 2568

-

24 ต.ค. 2568

นิสิตแสดงความจำนงขอ
ถอนรายวิชา (W)

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

22 ก.ย. 2568

-

26 ก.ย. 2568

วันสอบกลางภาค
การศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2568 (ถ้ามี)

15 ต.ค. 2568

-

17 ต.ค. 2568

นิสิตตรวจสอบผลการ
ลงทะเบียนเรียน (CR54)
ที่อีเมลนิสิต @student

24 ต.ค. 2568
(23:59)

นิสิตแสดงความจำนง
ขอถอนรายวิชา (W)
วันสุดท้าย

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

Back

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (2/68)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > ภาคการศึกษาปลาย 1 > ภาคการศึกษาปลาย 2 > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)



18 ม.ค. 2569 (เวลา 23:00) – วันสุดท้ายที่ชำระค่าเล่าเรียน/ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย (หากมี) และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด, และวันสุดท้ายของการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตสำหรับผู้ที่ยังขาดการศึกษา/รักษา สถานภาพการเป็นนิสิต (หากชำระเกินกำหนด จะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต)

การขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) ในระบบทวิภาคจะกระทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

Back

Next

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (2/68)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > ภาคการศึกษาปลาย 1 > **ภาคการศึกษาปลาย 2** > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)

สัปดาห์ที่ 6

สัปดาห์ที่ 7-12

13 ก.พ. 2569

ลดรายวิชาวันสุดท้าย
(ถึง 23:59)

ไปที่ระบบ RegChula

16 ก.พ. 2569

-

27 มี.ค. 2569

นิสิตแสดงความจำนงขอ
ถอนรายวิชา (W)

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

23 ก.พ. 2569

-

27 ก.พ. 2569

วันสอบกลางภาค
การศึกษาปลาย
ปีการศึกษา 2568 (ถ้ามี)

18 มี.ค. 2569

-

20 มี.ค. 2569

นิสิตตรวจสอบผลการ
ลงทะเบียนเรียน (CR54)
ที่อีเมลนิสิต @student

27 มี.ค. 2569

นิสิตแสดงความจำนง
ขอถอนรายวิชา (W)
วันสุดท้าย

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

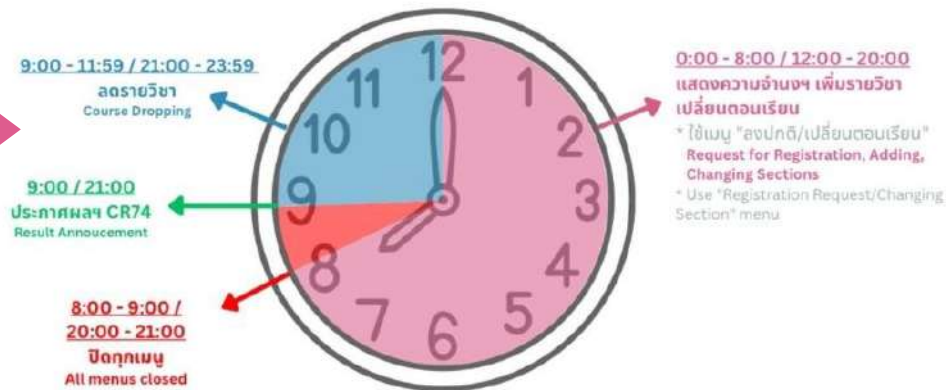
Back

ตารางเวลาเพิ่ม-ลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน ช่วงลงทะเบียนเรียนสาย

เปิดภาคการศึกษา

สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 5	สัปดาห์ 6	สัปดาห์ 7	สัปดาห์ 8	สัปดาห์ 9	สัปดาห์ 10	สัปดาห์ 11	สัปดาห์ 12
แสดงความจำนง/เพิ่มรายวิชา/ ลดรายวิชา/เปลี่ยนตอนเรียน		ลดรายวิชา (ทุกช่วงเวลา 00:00 -23:59)				ถอนรายวิชา					

ช่วง 2 สัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคการศึกษา



แสดงความจำนงฯ / เพิ่มรายวิชา / เปลี่ยนตอนเรียน Course Registration, Adding, Changing Section	ปิดทุกเมนู All Menus Closed	ประกาศผล CR74 Result Announcement (CR74 & CR54)	ลดรายวิชา Course Dropping
0:00 - 8:00	8:00 - 9:00	9:00	9:00 - 11:59
12:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00	21:00 - 23:59

BACK

หมายเหตุ :
นิสิตต้อง log in ด้วย
อีเมลนิสิต
@student.chula.ac.th
ในการเข้ากรอก
แบบฟอร์ม

1 ทำคำร้อง จท 49

นิสิตดำเนินการทำคำร้อง
จท49 (คำร้องขอลาพัก
การศึกษา) ผ่าน google
form จากเว็บไซต์
www.reg.chula.ac.th

แบบฟอร์ม จท 49

2 ยื่นคำร้อง จท49

นิสิตยื่น จท49 พร้อม
หลักฐานประกอบเหตุผล
ของการลาพักการศึกษาที่
ทะเบียนคณะ

3 เมื่อได้รับอนุมัติ

เมื่อคำร้องได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตต้องชำระค่ารักษา
สถานภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาตามประกาศ
มหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่นิสิตได้ชำระค่าเล่า
เรียนแล้ว มิเช่นนั้นนิสิตจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

กรณีที่นิสิตได้ชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษาที่จะลาพักฯ แต่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักฯ ที่คณะก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตสามารถชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ
การเป็นนิสิตและทำคำร้อง จท45 (แบบฟอร์มขอคืนเงิน) เพื่อขอคืนเงินค่าเล่าเรียนที่ชำระไปก่อนล่วงหน้าได้

นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และต้องการลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักฯ และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพฯ ภายในสองสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา
มิฉะนั้นจะ พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากไม่ได้ ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

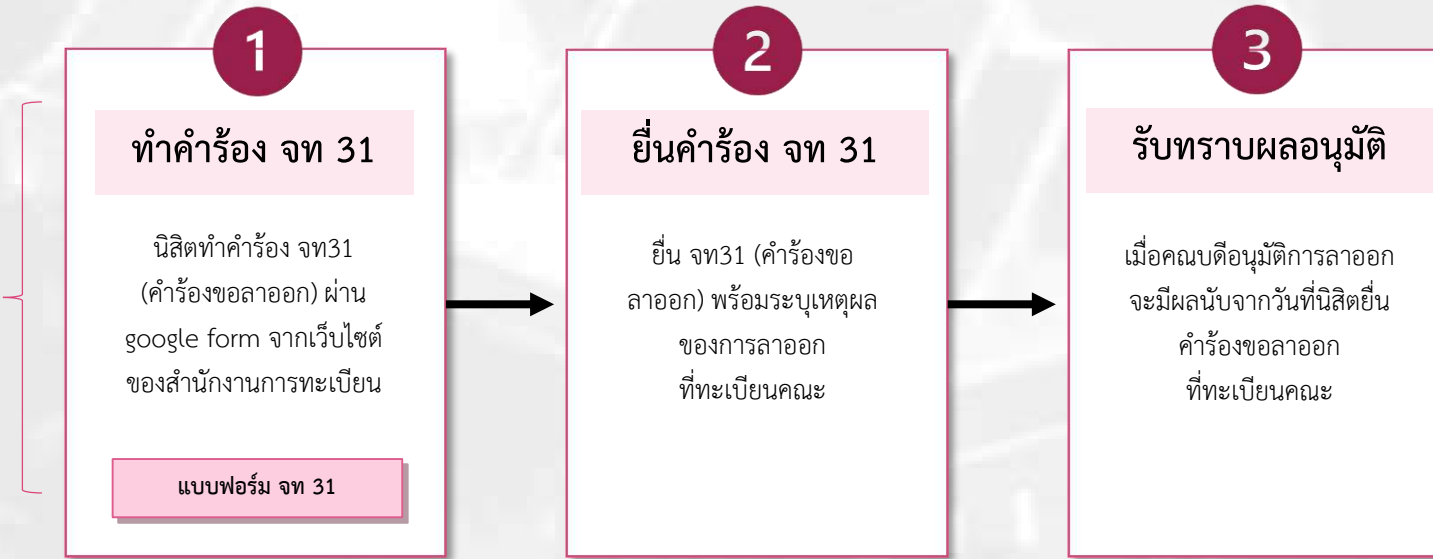
นิสิตสามารถทำได้ โดยอิงจากข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถดูข้อบังคับได้ [ที่นี่](#)

Home

การลาออก (ระดับปริญญาตรี)

หมายเหตุ :

นิสิตต้อง log in ด้วยอีเมลนิสิต
@student.chula.ac.th ในการเข้ากรอก
แบบฟอร์ม



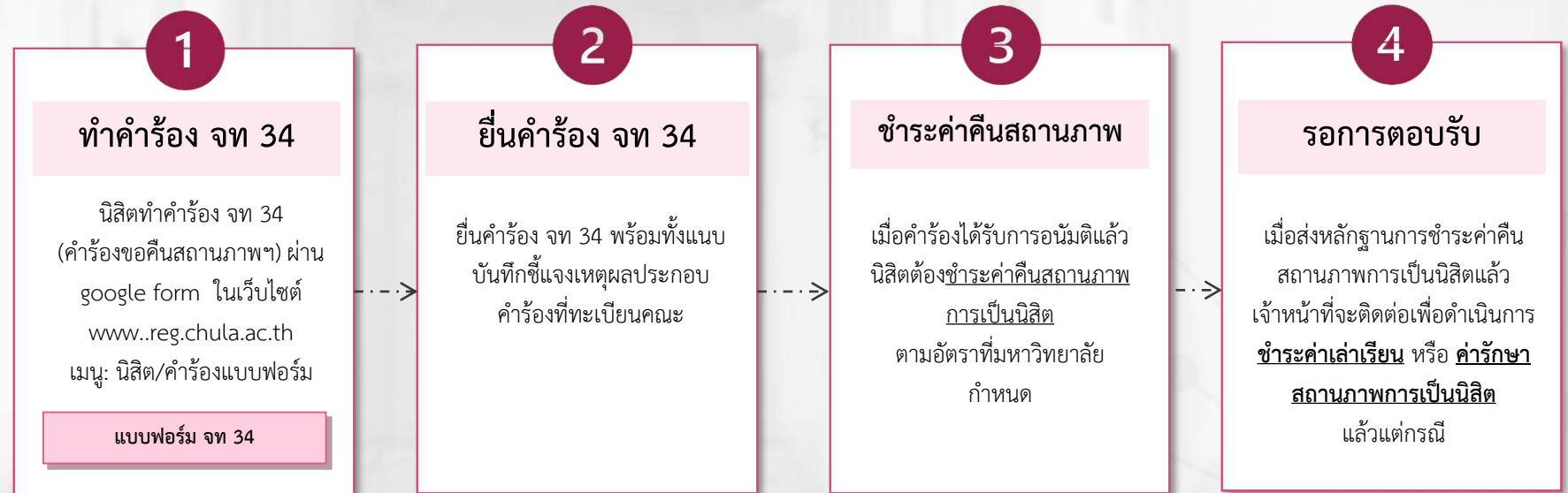
นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนให้ ยกเว้นกรณีที่นิตียื่นคำร้องขอลาออกที่คณะก่อนวัน
เปิดภาคการศึกษา และได้ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นไว้แล้ว

หากนิตียื่นคำร้องขอลาออกก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นไว้แล้ว นิสิตสามารถขอคืน
เงินค่าเล่าเรียนโดยการทำคำร้อง จท45 (แบบฟอร์มขอคืนเงิน)

Home

การผันและขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต (ระดับปริญญาตรี)

เมื่อนิสิตผันสถานภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 , พ.ศ. 2565 หรือ ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เนื่องจาก นิสิตไม่มาลงทะเบียน หรือ ไม่ได้มารักษสถานภาพการเป็นนิสิต ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต เพื่อลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติดังนี้



Home

การขอสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องบันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th ภายใต้อีเมลหัวข้อ “ขอสำเร็จ การศึกษา” โดยปฏิบัติตามดังนี้

1

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษา โดยนิสิตต้อง ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวครบทุกข้อ ก่อนการบันทึกยืนยัน การขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยติดต่อสำนักงานการทะเบียน เพื่อขอแก้ไขพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี)

เมื่อคณะประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะขอแก้ไขอีกไม่ได้

2

บันทึกยืนยันข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา

นิสิตบันทึกยืนยันข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา ตามกำหนดเวลาปฏิทิน การศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หากทำการหลังกำหนดเวลา / ทำการไม่ครบตามขั้นตอน (ไม่ได้กดยืนยัน) ต้องชำระค่าปรับวันละ 100.- บาท (ไม่เกิน 3,000.- บาท) ตามประกาศจุฬาฯ ไม่นับวันหยุดราชการ

3

กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา

กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา ให้นิสิตติดต่อทำคำร้อง ขอยกเลิกขอสำเร็จการศึกษา ที่ทะเบียนคณะ โดยคณะจะดำเนินการแจ้งยกเลิกการขอสำเร็จการศึกษากับสำนักงานการทะเบียน

เมื่อยกเลิกขอสำเร็จการศึกษาแล้ว นิสิตจึงจะลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาถัดไปได้ โดยนิสิตต้องบันทึกข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา ใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ขอสำเร็จการศึกษา

สอบถามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

Home

วิธีตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

1

ตรวจสอบรายชื่อ

นิสิตเข้าไปตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่ เว็บไซต์ Reg Chula ไปที่ > นิสิต > สำเร็จการศึกษา > สอบถามข้อมูล

ไปที่ Reg Chula

2

กรณีคณะประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วจะปรากฏดังนี้

เลขประจำตัวนิสิต (Student ID)	
ชื่อ-นามสกุล (Name)	
ภาค/ปีสำเร็จการศึกษา (Graduated Semester/Year)	
ชื่อปริญญา (Degree)	
ประเภทปริญญา (Distinction)	
สาขาวิชา (Field of Study/Major)	
วันที่สำเร็จการศึกษา (Date of Graduation)	19 มิถุนายน 2562 19 June 2019
วันที่สภามอนุมัติ (Date of Council Approval)	27 มิถุนายน 2562 27 June 2019

See "Date of Graduation" and "Date of Council Approval"

หมายเหตุ: ให้นิสิตสังเกต 1. วันที่สำเร็จการศึกษา และ 2. วันที่สภามอนุมัติ

นิสิตโปรดติดตามกำหนดการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง : โดยสามารถติดตามได้ที่เว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th และที่คณะ

บัณฑิตจบใหม่ สามารถขอเอกสารอะไรได้บ้าง ?

เมื่อสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

จท25 / CR25

ทรานสคริปต์
(ฉบับรับรอง)

CR27

หนังสือรับรองสำเร็จ
การศึกษา
(ฉบับรับรอง)

นิสิตยังไม่สามารถขอ CR26
หนังสือรับรองคุณวุฒิ ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

จท25 / CR25

ทรานสคริปต์
(ฉบับสำเร็จ
การศึกษา)

CR26

หนังสือรับรอง
คุณวุฒิ

นิสิตไม่สามารถขอ CR27 หนังสือรับรอง
สำเร็จการศึกษา (ฉบับรับรอง) ได้แล้ว

รายละเอียด/คำแนะนำในการขอเอกสาร

Home

Next

ขอแสดงความยินดี

ที่นิตินิตได้เดินทางมาถึงจุดหมายของการเป็นนิตินิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Back



Home

