Chula
Chulalongkorn University

Student Journey

Academic Year 2026

ระดับปริญญาตรี

สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของทางราชการหรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

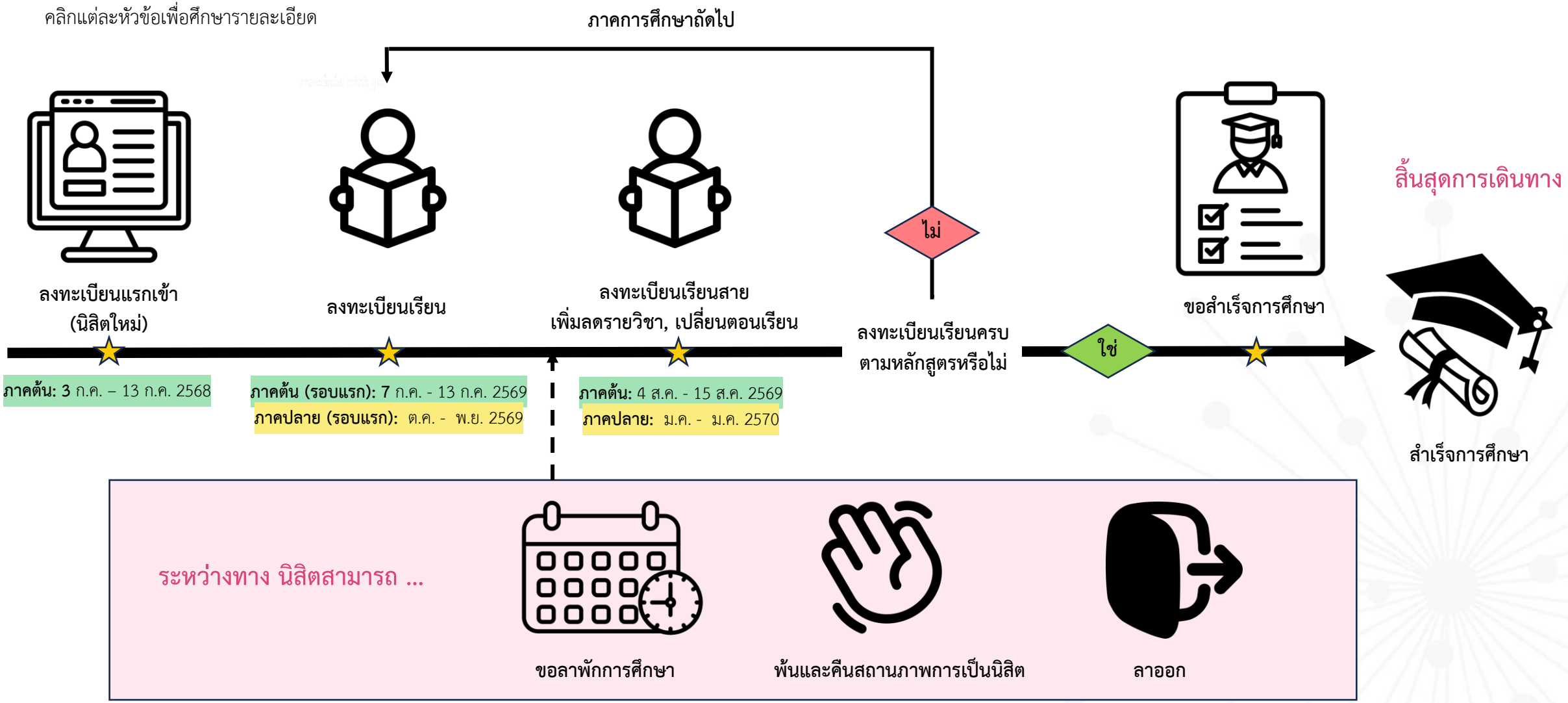
สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

Ver. 2569.02 12/6/69

Student Journey (ระดับปริญญาตรี)

เริ่มต้นเส้นทางการเป็นนิสิตในจุฬาฯ

คลิกแต่ละหัวข้อเพื่อศึกษารายละเอียด



ลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

3 ก.ค. 2569

นิสิตใหม่ ตรวจสอบ
เลขประจำตัวนิสิต และ
คู่มือการลงทะเบียนแรกเข้า

ตรวจสอบเลขประจำตัวนิสิต

รายละเอียดการลงทะเบียนแรกเข้า

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ เอกสารที่ใช้ในการแรกเข้า
[คลิก]

3 - 13 ก.ค. 2569

1 **รับรหัสผ่าน** CUNET

รับรหัสผ่าน CUNET

2 **ลงทะเบียนแรกเข้า**

ใช้ เลขประจำตัวนิสิต และ
รหัสผ่าน CUNET เพื่อเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนแรกเข้า

- กรุณา อัพโหลดเอกสารหลักฐานและรูปถ่าย รายละเอียดตามคู่มือลงทะเบียนแรกเข้าในหน้าเว็บ Reg Chula
- กรุณา บันทึกข้อมูลแบบสำรวจนิสิตใหม่ (จท19) และ ข้อมูลระเบียนประวัตินิสิต (จท20)

เอกสารลงทะเบียนแรกเข้า

7 - 13 ก.ค. 2569

แสดงความจำนงขอ
ลงทะเบียนเรียน
(นิสิตใหม่)

ลงทะเบียนเรียน

7 ก.ค. 2569
-
16 ส.ค. 2569

ชำระค่าเล่าเรียน
สำหรับ ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2569 ที่ CUNEX

ช่วงเวลาชำระค่าเล่าเรียน
ก่อนเปิดภาคการศึกษา

16 ก.ค. 2569
(12:00)
-
20 ก.ค. 2569
(23:59)

1 รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 1

2 แสดงความจำนง ขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 2

ตรวจสอบ/แสดงความจำนงฯ

อย่าลืมโหลด CUNEX

CU NEX เป็นแอปพลิเคชันบนมือถือของจุฬาฯ
ที่ช่วยเชื่อมโยงทุกมิติการใช้ชีวิตของนิสิต
เช่น การออกบัตรนิสิต บัตรนิสิตดิจิทัล ชำระค่าเล่าเรียน ฯลฯ

ดาวน์โหลดได้แล้วที่ Google Play and App Store.

Home
Next

ลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

ลงทะเบียนแรกเข้า 1 > **ลงทะเบียนแรกเข้า 2** > เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า

23 ก.ค. 2569

ตรวจสอบ
ผลการลงทะเบียนแรกเข้า

ตรวจสอบผลลงทะเบียนแรกเข้า

24 ก.ค. 2569
(12:00)
-
29 ก.ค. 2569
(23:59)

1. รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 2
2. แสดงความจำนง ขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 3

ตรวจสอบ/แสดงความจำนงฯ

25 ก.ค. 2569

นิสิตใหม่ ขอบัตรประจำตัวนิสิต ได้ที่แอพ CUNEX

(ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่รูปถ่ายและบัตรประจำตัวประชาชนผ่านการตรวจสอบเรียบร้อย)

3 ส.ค. 2569

เปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2569

3 - 14 ส.ค. 2569

ช่วงลงทะเบียนเรียนสาย, เพิ่มรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน และลดรายวิชา

นิสิตตรวจสอบ
ผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ที่ RegChula

ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

Back

Next

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า (ระดับปริญญาตรี)

1

รูปถ่ายสี หน้าตรง

รูปถ่ายสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ฉากหลังเป็นสีขาว เมื่อสแกนแล้วมีขนาด 770 x 900 พิกเซล

2

บัตรประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport)

3

เอกสารการสำเร็จการศึกษา

เอกสารที่ระบุวันเดือนปีที่จบการศึกษา ระดับชั้นมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า

4

หนังสือรับรองและค้ำประกัน

ดาวน์โหลดได้ที่ www.reg.chula.ac.th

5

บัตรประจำตัวของผู้รับรองและค้ำประกัน

บัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

6

หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

ใช้กรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับเอกสาร

7

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่จุฬาฯ

ดาวน์โหลดได้ที่ www.reg.chula.ac.th

หมายเหตุ

นิสิตต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ และแยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกเป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น

นิสิตโปรดศึกษาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า อย่างละเอียด ได้ที่

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ ป.ตรี [คลิก]

Back

Home

การลงทะเบียนเรียน (ระดับปริญญาตรี)

เลือกภาคการศึกษา

ภาค
ต้น

ภาคการศึกษาต้น

ภาค
ปลาย

ภาคการศึกษาปลาย

Home

การลงทะเบียนเรียน - ภาคการศึกษาต้น

การลงทะเบียนเรียน > **ภาคการศึกษาต้น**

22 มิ.ย. 2569
-
5 ก.ค. 2569

นิสิตปัจจุบัน แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1
สำหรับนิสิตปัจจุบัน

→

7 ก.ค. 2569
-
13 ก.ค. 2569

นิสิตใหม่ แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1
สำหรับนิสิตใหม่

→

16 ก.ค. 2569
(12:00)
-
20 ก.ค. 2569
(23:59)

1. รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 1
2. แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 2

ตรวจสอบ/แสดงความจำนงฯ

→

ชำระเงินค่าเล่าเรียน ใน CUNEX
ถึงวันที่
2 ส.ค. 2569
(23:00)

ช่วงเวลาชำระค่าเล่าเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา

→

24 ก.ค. 2569
(12:00)
-
29 ก.ค. 2569
(23:59)

1. รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 2
2. แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 3

ตรวจสอบ/แสดงความจำนงฯ

→

31 ก.ค. 2569
(15:00)

รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 3

ตรวจสอบผลแสดงความจำนงฯ

คู่มือลงทะเบียนเรียน

เว็บไซต์สำนักงานการทะเบียน

นิสิตที่ดำเนินการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนรอบที่ 1-3 แล้วถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ และ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง ส.ค. 2569 ต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ

นิสิตสามารถยื่นคำร้อง (จท66) ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อขอยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา (ผลการประเมินจะได้เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย)

นิสิตสามารถศึกษาเงื่อนไขตามข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถกดดูข้อบังคับได้ ที่นี่

Back

การลงทะเบียนเรียน – ภาคการศึกษาปลาย* (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

การลงทะเบียนเรียน > **ภาคการศึกษาปลาย**

26 ต.ค. 2569
-
6 พ.ย. 2569

นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือทะเบียนคณะเพื่อรับรหัสการลงทะเบียน เพื่อใช้ลงทะเบียนภาคปลาย

→

26 ต.ค. 2569
(00:01)
-
8 พ.ย. 2569
(23:59)

แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน
(รอบที่ 1)

แสดงความจำนงขอลงทะเบียน

→

ชำระเงินค่าเล่าเรียนใน CUNEX

27 ต.ค. 2569
ถึง
3 ม.ค. 2570
(23:00)

ช่วงเวลาชำระค่าเล่าเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา

→

23 พ.ย. 2569

รับทราบ
ผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน
รอบที่ 1

ตรวจสอบผลแสดงความจำนงฯ

→

14 ธ.ค. 2569
(12:00)
-
20 ธ.ค. 2569
(23:59)

แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน
(รอบที่ 2)

แสดงความจำนงขอลงทะเบียน

→

24 ธ.ค. 2569
(12:00)
-
29 ธ.ค. 2569
(23:59)

1. รับทราบ ผลการแสดงความจำนงฯ รอบที่ 2
2. แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 3

ตรวจสอบ/แสดงความจำนงฯ

คู่มือลงทะเบียนเรียน

เว็บไซต์สำนักงานการทะเบียน

Back

นิสิตที่ดำเนินการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนรอบที่ 1-3 แล้วถือว่านิสิตทำตามหน้าที่ จะไม่เสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ และ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสาย ในช่วง ม.ค. 2570 ต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนสายตามประกาศ

นิสิตสามารถยื่นคำร้อง (จท66) ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อขอยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา (ผลการประเมินจะได้เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย)

นิสิตสามารถศึกษาเงื่อนไขตามข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถกดดูข้อบังคับได้ ที่นี่

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน

เลือกภาคการศึกษา

ภาค
ต้น

ภาคการศึกษาต้น

ภาค
ปลาย

ภาคการศึกษาปลาย

Home

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (1/69)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > **ภาคการศึกษาต้น 1** > ภาคการศึกษาต้น 2 > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)

สัปดาห์ที่ 1-2 | **สัปดาห์ที่ 3-4**

3 ส.ค. 2569 - 14 ส.ค. 2569

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน

ไปที่ระบบ RegChula

→

ชำระเงินค่าเล่าเรียน ใน CUNEX ถึง 16 ส.ค. 2569 (23:00)

ช่วงเวลาชำระค่าเล่าเรียนหลังเปิดภาคการศึกษา

→

3 ส.ค. 2569 - 12 ส.ค. 2569

ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 1)

→

19 ส.ค. 2569 - 21 ส.ค. 2569

นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ที่อีเมลนิสิต @student

→

21 ส.ค. 2569 - 28 ส.ค. 2569

ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 2)

→

คู่มือการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน

16 ส.ค. 2569 (เวลา 23:00) – วันสุดท้ายที่ชำระค่าเล่าเรียน/ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย (หากมี) และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด, และวันสุดท้ายของการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตสำหรับผู้ที่ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต **(หากชำระเกินกำหนด จะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต)**

การขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) ในระบบทวิภาคจะกระทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

Back

Next

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (1/69)

สัปดาห์ที่ 6

11 ก.ย. 2569

ลดรายวิชาวันสุดท้าย
(ถึง 23:59)

ไปที่ระบบ RegChula

สัปดาห์ที่ 7-12

14 ก.ย. 2569
-
23 ต.ค. 2569

นิสิตแสดงความจำนงขอถอนรายวิชา (W)

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

21 ก.ย. 2569
-
25 ก.ย. 2569

วันสอบกลางภาค
การศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2569 (ถ้ามี)

14 ต.ค. 2569
-
16 ต.ค. 2569

นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ที่อีเมลนิสิต @student

23 ต.ค. 2569
(23:59)

นิสิตแสดงความจำนงขอถอนรายวิชา (W)
วันสุดท้าย

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

Back

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (2/69)

สัปดาห์ที่ 1-2 | **สัปดาห์ที่ 3-4**

4 ม.ค. 2570 - 15 ม.ค. 2570

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และเปลี่ยนตอนเรียน

ไปที่ระบบ RegChula

ชำระเงินค่าเล่าเรียน ใน CUNEX ถึง 17 ม.ค. 2570 (23:00)

ช่วงเวลาชำระค่าเล่าเรียนหลังเปิดภาคการศึกษา

4 ม.ค. 2570 - 15 ม.ค. 2570

ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 1)

20 ม.ค. 2570 - 22 ม.ค. 2570

นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ที่อีเมลนิสิต @student

21 ม.ค. 2570 - 29 ม.ค. 2570

ตรวจสอบรายชื่อนิสิตทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่อาจารย์ผู้สอน (ครั้งที่ 2)

คู่มือการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน

17 ม.ค. 2570 (เวลา 23:00) – วันสุดท้ายที่ชำระค่าเล่าเรียน/ค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย (หากมี) และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด, และวันสุดท้ายของการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตสำหรับผู้ที่ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนิสิต **(หากชำระเกินกำหนด จะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต)**

การขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) ในระบบทวิภาคจะกระทำได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกลงในใบประมวลผลการศึกษา

Back

Next

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม/ลด/ถอนรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน (2/69)

ลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่มลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน > ภาคการศึกษาปลาย 1 > **ภาคการศึกษาปลาย 2** > ตารางเวลาเพิ่ม-ลด รายวิชา (2 สัปดาห์แรก)

สัปดาห์ที่ 6 | **สัปดาห์ที่ 7-12**

12 ก.พ. 2570

ลดรายวิชาวันสุดท้าย
(ถึง 23:59)

ไปที่ระบบ RegChula

15 ก.พ. 2570
-
26 มี.ค. 2570

นิสิตแสดงความจำนงขอถอนรายวิชา (W)

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

22 ก.พ. 2570
-
26 ก.พ. 2570

วันสอบกลางภาค
การศึกษาปลาย
ปีการศึกษา 2569 (ถ้ามี)

17 มี.ค. 2570
-
19 มี.ค. 2570

นิสิตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) ที่อีเมลนิสิต @student

26 มี.ค. 2570

นิสิตแสดงความจำนงขอถอนรายวิชา (W)
วันสุดท้าย

คู่มือการถอนรายวิชา

ไปที่ระบบ RegChula

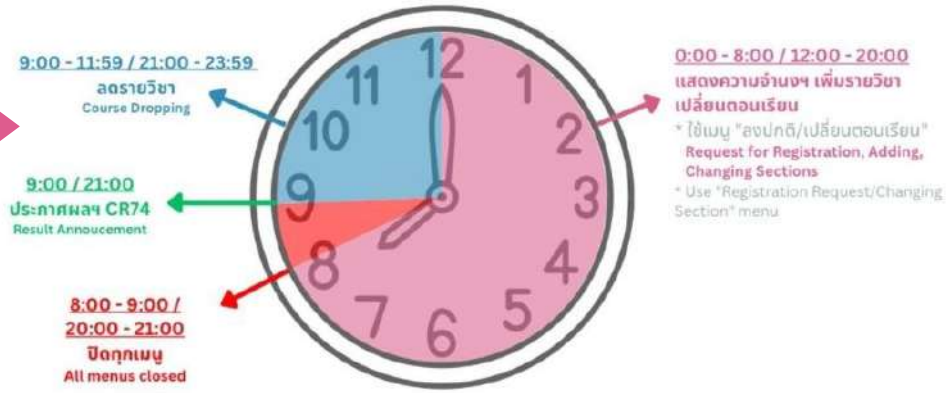
Back

ตารางเวลาเพิ่ม-ลดรายวิชา เปลี่ยนตอนเรียน ช่วงลงทะเบียนเรียนสาย

เปิดภาคการศึกษา

สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 5	สัปดาห์ 6	สัปดาห์ 7	สัปดาห์ 8	สัปดาห์ 9	สัปดาห์ 10	สัปดาห์ 11	สัปดาห์ 12
แสดงความจำนง/เพิ่มรายวิชา/ลดรายวิชา/เปลี่ยนตอนเรียน		ลดรายวิชา (ทุกช่วงเวลา 00:00 -23:59)				ถอนรายวิชา					

ช่วง 2 สัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคการศึกษา



แสดงความจำนงฯ / เพิ่มรายวิชา / เปลี่ยนตอนเรียน Course Registration, Adding, Changing Section	ปิดทุกเมนู All Menus Closed	ประกาศผลฯ CR74 Result Announcement (CR74 & CR54)	ลดรายวิชา Course Dropping
0:00 - 8:00	8:00 - 9:00	9:00	9:00 - 11:59
12:00 - 20:00	20:00 - 21:00	21:00	21:00 - 23:59

BACK

การลาพัก (ระดับปริญญาตรี)

หมายเหตุ :
นิสิตต้อง log in ด้วยอีเมลนิสิต @student.chula.ac.th ในการเข้ากรอกแบบฟอร์ม

1

ทำคำร้อง จท 49

นิสิตดำเนินการทำคำร้อง จท49 (คำร้องขอลาพักการศึกษา) ผ่าน google form จากเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th

แบบฟอร์ม จท 49

2

ยื่นคำร้อง จท49

นิสิตยื่น จท49 พร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลของการลาพักการศึกษาที่ทะเบียนคณะ

3

เมื่อได้รับอนุมัติ

เมื่อคำร้องได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่นิสิตได้ชำระค่าเล่าเรียนแล้ว **มิเช่นนั้นนิสิตจะพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต**

กรณีที่นิสิตได้ชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษาที่จะลาพักฯ แต่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักฯ ที่คณะก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตสามารถชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตและทำคำร้อง จท45 (แบบฟอร์มขอคืนเงิน) เพื่อขอคืนเงินค่าเล่าเรียนที่ชำระไปก่อนล่วงหน้านั้นได้

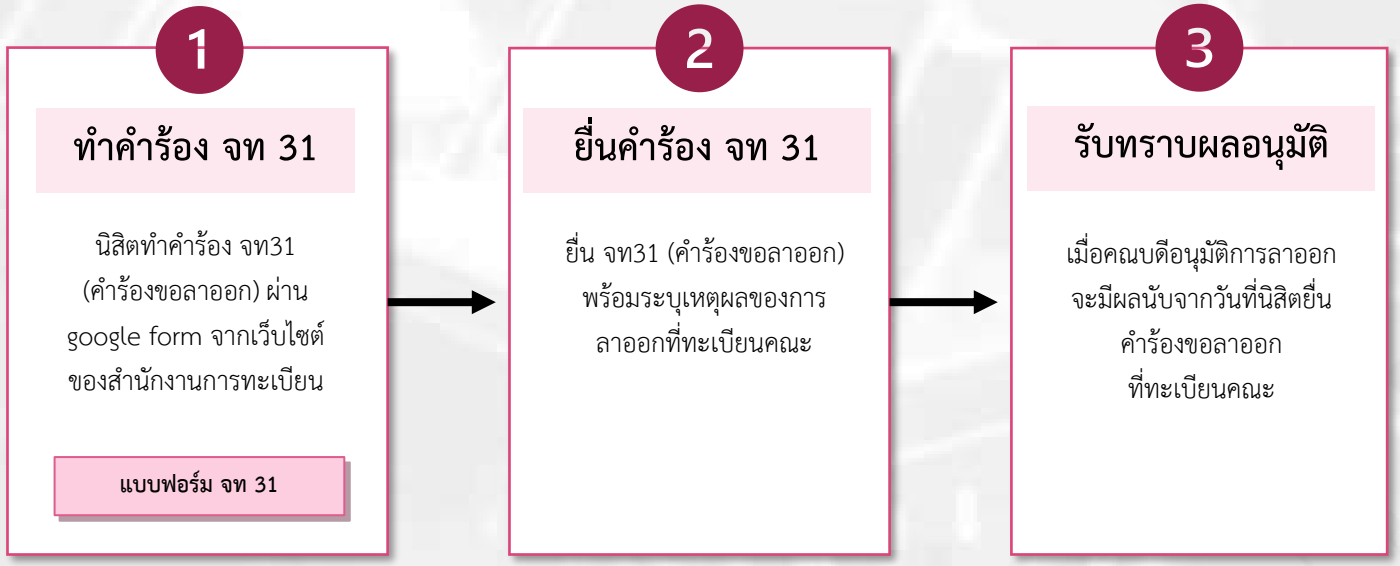
นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และต้องการลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักฯ และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพฯ **ภายในสองสัปดาห์แรก** ของภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะ**พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต**เนื่องจากไม่ได้ ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

นิสิตสามารถทำได้ โดยอิงจากข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยสามารถกดดูข้อบังคับได้ ที่นี่

Home

การลาออก (ระดับปริญญาตรี)

หมายเหตุ :
นิสิตต้อง log in ด้วยอีเมลนิสิต @student.chula.ac.th ในการเข้ากรอกแบบฟอร์ม



นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนให้ ยกเว้นกรณีที่นิสิตยื่นคำร้องขอลาออกที่คณะก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และได้ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นไว้แล้ว

หากนิสิตยื่นคำร้องขอลาออกก่อนเปิดภาคการศึกษา และได้ชำระค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นไว้แล้ว นิสิตสามารถขอคืนเงินค่าเล่าเรียนโดยการทำคำร้อง จท45 (แบบฟอร์มขอคืนเงิน)

Home

การพ้นและขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต (ระดับปริญญาตรี)

เมื่อนิสิตพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 , พ.ศ. 2565 หรือ ข้อบังคับจุฬาฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เนื่องจากนิสิตไม่มาลงทะเบียน หรือ ไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนิสิต ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิค**อาจ**ขอคืนสถานภาพการเป็นนิสิต เพื่อลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติดังนี้

นิสิตต้อง log in ด้วยอีเมลนิสิต @student.chula.ac.th ในการเข้ากรอกแบบฟอร์ม

1 ทำคำร้อง จท 34

นิสิตทำคำร้อง จท 34 (คำร้องขอคืนสถานภาพฯ) ผ่าน google form ในเว็บไซต์ www..reg.chula.ac.th เมนู: นิสิต/คำร้องแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม จท 34

2 ยื่นคำร้อง จท 34

ยื่นคำร้อง จท 34 พร้อมทั้งแนบบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบคำร้องที่ทะเบียนคณะ

3 ชำระค่าคืนสถานภาพ

เมื่อคำร้องได้รับการอนุมติแล้ว นิสิตต้องชำระค่าคืนสถานภาพการเป็นนิสิต ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4 รอการตอบรับ

เมื่อส่งหลักฐานการชำระค่าคืนสถานภาพการเป็นนิสิตแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อดำเนินการ **ชำระค่าเล่าเรียน** หรือ **ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิต** แล้วแต่กรณี

Home

การขอสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องบันทึก
ข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ “ขอสำเร็จ การศึกษา” โดยปฏิบัติดังนี้

1 ตรวจความถูกต้องของข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษา โดยนิสิตต้อง ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวครบทุกข้อ ก่อนการบันทึกยืนยัน การขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยติดต่อสำนักงานการทะเบียน เพื่อขอแก้ไขพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี)

เมื่อคณะประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะขอแก้ไขอีกไม่ได้

2 บันทึกยืนยันข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา

นิสิตบันทึกยืนยันข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษา ตามกำหนดเวลาปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา หากทำการหลังกำหนดเวลา / ทำการไม่ครบตามขั้นตอน (ไม่ได้กดยืนยัน) ต้องชำระค่าปรับวันละ 100.- บาท (ไม่เกิน 3,000.- บาท) ตามประกาศจุฬาฯ ไม่นับวันหยุดราชการ

ขอสำเร็จการศึกษา

3 กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา

กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา ให้นิสิตติดต่อทำคำร้อง ขอยกเลิกขอสำเร็จการศึกษา ที่ทะเบียนคณะ โดยคณะจะดำเนินการแจ้งยกเลิกการขอสำเร็จการศึกษากับสำนักงานการทะเบียน

เมื่อยกเลิกขอสำเร็จการศึกษาแล้ว นิสิตจึงจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ โดยนิสิตต้องบันทึกข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

สอบถามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

Home

การสำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

วิธีตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

1

ตรวจสอบรายชื่อ

นิสิตเข้าไปตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่ เว็บไซต์ Reg Chula ไปที่ > นิสิต > สำเร็จการศึกษา > สอบ ถามข้อมูล

ไปที่ Reg Chula

2

กรณีคณะประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วจะปรากฏดังนี้

หมายเหตุ: ให้นิสิตสังเกต 1. วันที่สำเร็จการศึกษา และ 2. วันที่สภาอนุมัติ

นิสิตโปรดติดตาม**กำหนดการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง : โดยสามารถติดตามได้ที่เว็บไซต์** www.reg.chula.ac.th **และที่คณะ**

บัณฑิตจบใหม่ สามารถขอเอกสารอะไรได้บ้าง ?

เมื่อสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

- จท25 / CR25 ทรานสคริปต์ (ฉบับรอสภา)
- CR27 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภา)

นิสิตยังไม่สามารถขอ CR26 หนังสือรับรองคุณวุฒิ ได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

- จท25 / CR25 ทรานสคริปต์ (ฉบับสำเร็จการศึกษา)
- CR26 หนังสือรับรองคุณวุฒิ

นิสิตไม่สามารถขอ CR27 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภา) ได้แล้ว

รายละเอียด/คำแนะนำในการขอเอกสาร

Home

Next

ขอแสดงความยินดี

ที่นิสิตได้เดินทางมาถึงจุดหมายของการเป็นนิสิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย